

Descripción del trabajo

TITULO DE TRABAJO:	Miembro de Equipo	GERENTE DE PERSONAS:	No
ESTADO:	<input type="checkbox"/> Salario <input checked="" type="checkbox"/> Por Hora <input type="checkbox"/> Exento <input checked="" type="checkbox"/> No-exento	PREPARADO POR:	Recursos Humanos
DEPARTAMENTO:	Mantenimiento del Paisaje	REVISADO:	Diciembre 2023
		SUPERVISADO POR:	Lider de Equipo

Avid Landscape Management cree que cada empleado hace una contribución significativa a nuestro éxito. Esa contribución no debe verse limitada por las responsabilidades asignadas. Por lo tanto, esta descripción del puesto está diseñada para describir los deberes principales, las calificaciones y el alcance del trabajo, pero no para limitar al empleado o a Avid solo al trabajo identificado, ni aborda los estándares de desempeño que deben mantenerse. Nuestra expectativa es que cada empleado se presente a trabajar en su totalidad, preparado y comprometido a cumplir con las responsabilidades de su función, como se describe a continuación. Al hacerlo, creemos que se logrará el éxito mutuo de la empresa y el desarrollo personal y profesional de los empleados.

FUNCION GENERAL: Responsable de mantener y mejorar los paisajes de las cuentas de clientes asignadas. .

DEBERES ESENCIALES:

1. Registre con precisión el tiempo trabajado utilizando la tecnología de seguimiento del tiempo móvil y garantice el cumplimiento de todos los descansos y comidas requeridos.
2. Ayudar en la preparación diaria de las tareas asignadas cargando herramientas y equipos, equipos de combustible o realizando otras tareas asignadas.
3. Realizar tareas de mantenimiento y/o mejora del paisaje según las indicaciones, que incluyen, entre otras: cortar el césped, bordear el césped, desmalezar y rastrillar camas, aplicar mantillo, podar, esquivar y podar árboles y arbustos, recolectar hojas, escombros y basura, excavar. , nivelación, plantación y limpieza.
4. Mantener el equipo de protección personal (PPE), las herramientas y equipos de jardinería y el camión/remolque en condiciones limpias; informar cualquier necesidad de reparación con prontitud.
5. Observar y promover los estándares de seguridad en todo momento, incluidos, entre otros, el uso y operación seguros del equipo, el uso de PPE apropiado para cada equipo y tarea en todo momento, y conducir con precaución y cortesía y dentro de los límites de velocidad indicados.
6. La asistencia presencial regular y puntual es una expectativa fundamental para este puesto, ya que la presencia constante y la puntualidad son esenciales para el buen funcionamiento del equipo y el cumplimiento exitoso de las responsabilidades laborales.
7. Liderar con el ejemplo y promover una imagen positiva de la empresa que incluya uniformes limpios y bien mantenidos, una higiene personal adecuada y el mantenimiento de vehículos limpios de la empresa, tanto por dentro como por fuera.

RESPONSABILIDADES ADICIONALES:

1. Informar de inmediato lesiones, pérdidas o daños a vehículos, equipos y propiedades personales, del público en general, de la empresa y de los clientes.
2. Tratar a los empleados, clientes, proveedores y público en general de Avid con cortesía y representar a Avid de manera profesional durante el horario laboral, en los lugares de trabajo y en eventos relacionados con el trabajo.
3. Asegúrese de que cada vehículo, remolque y equipo se use de manera segura y que las características de seguridad estén en su lugar y operativas antes de su uso. Verifique los niveles de combustible y aceite diariamente en todos los equipos eléctricos antes de usarlos. Verifique los niveles de carga de las baterías y asegúrese de que las baterías estén colocadas en los cargadores al final del día. Ensure the security of company vehicles, tools, and equipment; and safety of employees, clients, and the general public at all times.

CALIFICACIONES:

Educacion y Experiencia

1. No se requiere educacion o experiencia previa para este puesto.

Licencias y Certificaciones

2. No se requieren licencias ni certificaciones para este puesto.

Otros conocimientos y habilidades

3. Capacidad para seguir instrucciones y trabajar eficientemente en las tareas asignadas
4. Capacidad para comunicarse eficazmente con supervisores y compañeros de trabajo.
5. Después de la capacitación asignada, competencia demostrada en el uso y mantenimiento seguro y eficiente de todas las herramientas, equipos y tareas de mantenimiento de jardines asignados.

CALIFICACIONES PREFERIDAS:

1. Diploma de escuela secundaria o GED.
2. Experiencia previa en mantenimiento de jardines u otro trabajo al aire libre que requiera mucha mano de obra
3. Licencia de conducir válida del estado de Washington con registro asegurable
4. Bilingue ingles/espanol

REQUISITOS FISICOS Y CONDICIONES DE TRABAJO

Las características físicas aquí descritas son representativas de aquellas que debe cumplir un empleado para desempeñar exitosamente las funciones requeridas para este puesto. Se pueden hacer ajustes razonables para permitir que una persona con discapacidades calificadas realice las funciones de este trabajo, caso por caso.

1. Con frecuencia se requiere estar de pie y caminar largas distancias sobre una variedad de superficies planas, inclinadas, irregulares y resbaladizas, incluyendo tierra vegetal, grava, pasto, cemento y nieve o hielo..
2. Con frecuencia se requiere empujar, tirar, levantar y transportar entre 15 y 50 libras.
3. Con frecuencia se requiere alcanzar, doblar, girar, agacharse, trepar y mantener el equilibrio
4. Uso frecuente de las manos para manipular, manejar o agarrar objetos, herramientas o controles. La maquinaria de agarre puede requerir un agarre con fuerza y exposición a vibraciones.
5. Ocasionalmente se requiere sentarse en un vehículo de la empresa a diferentes distancias con sus compañeros de trabajo.
6. El trabajo se realiza predominantemente al aire libre, expuesto a diferentes temperaturas, condiciones climáticas (incluyendo nieve, hielo, lluvia, calor y humedad) y niveles de ruido. Se producirá exposición al polvo, polen, materiales de cobertura, pesticidas, fertilizantes, grasas, aceites, polvo, humos y corrientes eléctricas.

DECLARACION DE ENTENDIMIENTO:



He recibido una copia de la descripción de mi trabajo y la entiendo. Entiendo que es posible que esta descripción de trabajo no enumere todas las tareas de mi trabajo y que mi supervisor puede pedirme que realice otras instrucciones y tareas. Entiendo que seré evaluado en parte en función de mi desempeño de las tareas enumeradas en esta descripción de trabajo.

NOMBRE:

(imprime claramente)

FIRMA:

FECHA:
